

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на общем собрании
ГБОУ СОШ №17 г. Сызрани
Протокол № 4
от « 07 » 02 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №17

Ларик
В.В. Ларик
Пр. № 130-2 / од
от « 07 » 02 2014 г.

Положение о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад»

Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 2 от « 07 » 02 2014 г.

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 6 от « 06 » 02 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №17 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования - «Детский сад» (далее – структурное подразделение).

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

446031, Самарская область, город Сызрань, проспект 50 лет Октября, дом 62.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом от 28.02.2012г. № 67-од «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления

министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ГБОУ СОШ № 17 и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.5. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на языке Российской Федерации.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом ГБОУ СОШ № 17;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников структурного подразделения.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Задачи образовательной деятельности

2.1. Основными задачами работы структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим способностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Уставом ГБОУ СОШ № 17, настоящим Положением.

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность пребывания воспитанников - 12 часов (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В структурном подразделении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается структурным подразделением. Требования к структуре, объему, условиям реализации освоения образовательной программы

дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её

продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут.

3.6. Организация питания обучающихся возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении устанавливается 4-х разовое питание.

3.7. Организацию охраны здоровья обучающихся осуществляет структурное подразделение. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Структурное подразделение создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в структурном подразделении.

4. Прием воспитанников

4.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности структурного подразделения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно

формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в структурное подразделение.

Комплектование структурного подразделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.4. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в структурное подразделение; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ № 17, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в структурное подразделение и организацию образовательного процесса.

4.5. Комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.5.1. Комплектование воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

4.5.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки

Самарской области.

4.5.3. Распределение мест в структурном подразделении организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в электронной базе данных, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурном подразделении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурном подразделении в результате электронного распределения мест.

4.5.4. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для структурного подразделения и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в структурном подразделении.

4.5.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

4.5.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

4.5.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронный адрес структурного подразделения Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурном подразделении в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в структурное подразделение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в структурное подразделение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода

комплектования или зачисляется в структурное подразделение в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.6. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения воспитанниками осуществляется заведующим структурного подразделения еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

4.7. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление воспитанников в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ о приеме лица на обучение в ГБОУ на основании документов указанных в 4.7 настоящего Положения и договора об образовании.

4.9. При приеме ребенка в структурное подразделение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ № 17, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Зачисление ребенка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ № 17 и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в структурное подразделение.

4.11. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.11.1. Право на предоставление мест в структурное подразделение не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.11.2. Право на предоставление мест в структурное подразделение в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.12. Право внеочередного приема в структурное подразделение имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в [абзаце втором подпункта 6](#) настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в [абзаце шестом подпункта 6](#) настоящего пункта;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов,

подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

4.13. Право первоочередного приема в структурное подразделение имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в структурное подразделение ведется в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в

структурном подразделении.

4.14. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.15. Прием воспитанников в структурное подразделение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.16. Результаты комплектования сотрудник структурного подразделения заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

5. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое

5.1. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения в другое в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. Сохранение места в структурном подразделении за воспитанником

6.1. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом структурном подразделении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из структурного подразделения

7.1. Отчисление воспитанников из структурного подразделения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

7.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом по ГБОУ СОШ № 17.

8. Ответственность за комплектование структурного подразделения воспитанниками

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием структурного подразделения воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

9. Участники образовательной деятельности

9.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения.

9.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с реализуемой структурным подразделением основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

9.3. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в структурном подразделении;
- знакомиться с уставом ГБОУ СОШ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении структурным подразделением, в форме, определяемой уставом ГБОУ СОШ № 17;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение, имеют право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход

за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников структурного подразделения.

9.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ СОШ № 17.

9.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами структурного подразделения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в структурном подразделении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении структурным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ГБОУ СОШ № 17;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

Федерации.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ГБОУ СОШ № 17, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. В структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 17, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами структурного подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10. Порядок комплектования работников структурного подразделения

10.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников и структурного подразделения регулируются трудовым договором.

10.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

10.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

11. Порядок управления структурным подразделением

11.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 17 и настоящим Положением.

11.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурного подразделения. Заведующий

- принимает участие в решении научных, учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросах;
- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, качество образования, сохранность жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с законодательством РФ защищает законные права и интересы обучающихся, работников структурного подразделения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- выполняет приказы директора ГБОУ СОШ № 17;
- участвует в подборе, приеме и расстановке кадров;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями воспитанников) и директором ГБОУ СОШ № 17 за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ СОШ № 17 и настоящим Положением.

8. Регламентация деятельности структурного подразделения

8.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положением о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования – «Детский сад»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями работников структурного подразделения;

- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о Родительском комитете структурного подразделения;
- Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам структурного подразделения;
- Инструкциями по охране труда;
- Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам структурного подразделения длительного отпуска сроком до одного года;
- Положением о сайте структурного подразделения;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Приказами директора ГБОУ СОШ № 17 и другими локальными актами.